



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «10» 11 20 16 г.,
протокол № 2



Председатель Ученого совета,
директор БГТИ (филиала) ОГУ
В.И. Кравцов

I Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ОГУ, Положением о БГТИ (филиале) ОГУ, иными локальными актами Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Институт).

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП. Институт, в соответствии с ДПП, устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

1.4 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации и успешно

прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца: удостоверении о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые Институтом.

1.7 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены документально, на основании локального нормативного акта сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены без отчисления из Института или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.8 Слушателям, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой приведен в приложении А.

1.9 По результатам итоговой аттестации слушатели ДПП имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.10 Итоговая аттестация слушателей профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.11 По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовки).

2 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

2.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится по решению выпускающей кафедры в форме защиты итоговой аттестационной работы и (или) итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.3 Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы и (или) итогового экзамена оформляется локальным нормативным актом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.4 Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.5 Билеты к итоговому экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам его проведения разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.6 Тематика итоговых аттестационных работ определяется Институтом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.д.).

2.7 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательного учреждения назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

3 Требования к итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации

3.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

3.2 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение Б).

3.3 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационных комиссий по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Института.

4 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки и, при

необходимости, по программам повышения квалификации по решению выпускающей кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

4.2 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.3 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является лицо, неработающее в Институте, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5 Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

4.6 Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение Б), который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя – его заместителем), члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

4.8 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.9 Председатель аттестационной комиссии подготавливает отчет о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки и представляет его директору Института. Примерная форма отчета приведена в Приложении В.

5 Критерии оценивания слушателей

4.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2 Оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый заместитель директора
по учебной работе



Н.В. Хомякова

Юрисконсульт

А.О. Антохина

Приложение А
(справочное)

Образец справки об обучении

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____, от _____ г.

№ _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе профессиональной переподготовки _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
.....

Отчислен(а) приказом директора N _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор института _____ (_____)

Первый заместитель
директора по учебной работе _____ (_____)

Приложение Б (обязательное)

Примерная форма протокола итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки (защита итоговой аттестационной работы)

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме _____
(дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1 Итоговая аттестационная работа, содержащая

2 Рецензия (отзыв и др.) _____
(ФИО рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____.
(ИОФ слушателя в родительном падеже)

3 Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2 Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3 Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4 Отметить, что _____

5 Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Примерная форма протокола итоговой аттестации слушателей
по программе профессиональной переподготовки**

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена по программе
профессиональной переподготовки**

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное
наименование дисциплины в соответствии с
программой профессиональной переподготовки)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Примерная форма ведомости
итоговой аттестации слушателей
по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)**

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный университет»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации по программе повышения квалификации**

Дата _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Примерная форма ведомости
итоговой аттестации слушателей
по программе повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)**

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации по программе повышения квалификации**

Дата _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата, итоговой работы и др.)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель (заместитель)
образовательной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение В (справочное)

Примерная форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации _____

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

- 1 Состав итоговой аттестационной комиссии.
- 2 Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
- 3 Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
- 4 Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
- 5 Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
- 6 Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
- 7 Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
- 8 Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
- 9 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
- 10 Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.